



Zuständigkeiten

Was:

Wer:

Allfälliger Termin:

.....
.....
.....
.....
.....

Falls die Schülerin, der Schüler nicht teilgenommen hat:

Wer informiert sie, ihn?

Nächstes Standortgespräch

Datum:

.....
Uhrzeit:

Einladung erfolgt durch:
.....

Falls sich die Situation in der Zwischenzeit so verändert, dass jemand der Beteiligten früher ein Standortgespräch wünscht, kann sie, er sich bei der einladenden Fachperson melden. Sie wird das Standortgespräch entsprechend früher einberufen.

Beteiligte

Am Gespräch anwesend waren die folgenden Personen:

Bemerkungen/Kommentar:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nach Möglichkeit tragen sich alle mit ihrem Namen selbst ein.