



Das Amt für Denkmalpflege und Archäologie des Kantons Zug

ist verantwortlich für den Erhalt, die Pflege und die Dokumentation des archäologischen und bauhistorischen Erbes des Kantons Zug. Um dieses für künftige Generationen zu erhalten, werden die archäologischen Funde sachgerecht aufbereitet, vorsorglich konserviert und für die Langzeitlagerung vorbereitet.

Wollen Sie mit uns das archäologische Kulturgut betreuen? Für unsere Abteilung «Archiv und Funde» suchen wir per 1. Mai 2024 oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in Fundlabor (80%, befristet bis voraussichtlich Ende 2029)

Ihre Aufgaben

- Sachgerechte Behandlung und Pflege von archäologischen Funden
- Erfassung und Inventarisierung
- Vorsorgliche Konservierungsmassnahmen
- Depotbewirtschaftung
- Ausleihe und Bereitstellung von Funden

Ihr Profil

- Berufsabschluss und -erfahrung im kaufmännischen, handwerklichen oder künstlerischen Bereich (optional mit BA in Konservierung oder Bildende Kunst)
- Handwerkliches Geschick
- Interesse für das archäologische Erbe im Kanton Zug
- Gute IT-Anwendungskennnisse in Datenbanken und Office
- Führerausweis der Kat. B

Unser Angebot

- Verantwortungsvolle Aufgabe in einem dynamischen Umfeld
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit innerhalb des Amtes
- Teil eines kleinen, motivierten Teams

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis 28. Februar 2024 an bewerbung.ada@zg.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Eva Roth Heege, Abteilungsleiterin Archiv und Funde (041 594 28 86, eva.roth@zg.ch) gerne zur Verfügung.

Ihr Arbeitsort

Amt für Denkmalpflege und Archäologie
Hofstrasse 15
6300 Zug